

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH TUYÊN QUANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ (11 Quy trình)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP TỈNH (08 Quy trình)

Quy trình nội bộ số: 01

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI LẦN ĐẦU ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT ĐỂ QUẢN LÝ

1.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn: 20 ngày làm việc

1.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn: 30 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		1.1	1.2	
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1 Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none">- Người được giao đất để quản lý là tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi không thành lập đơn vị hành chính cấp xã: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)- Người được giao đất để quản lý là cộng đồng dân cư: Thửa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này.</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai: Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển về Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none">- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		1.1	1.2	
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo đơn vị
Bước 3	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	17 ngày làm việc	27 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Thông báo kết quả cho người sử dụng đất	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
04 bước		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc	

THỦ TỤC XÓA ĐĂNG KÝ THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRONG DỰ ÁN XÂY DỰNG KINH DOANH KẾT CẤU HẠ TẦNG

2.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 03 ngày làm việc

2.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 13 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		2.1	2.2	
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai cấp tỉnh giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến:</p> <p>Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo đơn vị (Gồm Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai và Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai) 	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	1/4 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo đơn vị

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		2.1	2.2	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ - Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án - Chinh lý, thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	1/2 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu, trả kết quả 	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai
	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu, trả kết quả	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo đăng ký biến động hồ sơ cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	1/2 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả. - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí, lệ phí (nếu có) 	1/4 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
06 bước		03 ngày làm việc	13 ngày làm việc	

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP ĐỔI TÊN HOẶC THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; THAY ĐỔI HẠN CHẾ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HOẶC CÓ THAY ĐỔI QUYỀN ĐỐI VỚI THỬA ĐẤT LIỀN KÈ; GIẢM DIỆN TÍCH THỬA ĐẤT DO SẠT LỖ TỰ NHIÊN

3.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn:

- Trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất: 05 ngày làm việc
- Trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề: 07 ngày làm việc
- Trường hợp giảm diện tích do sạt lở tự nhiên: 10 ngày làm việc

3.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn:

- Trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất: 15 ngày làm việc
- Trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề: 17 ngày làm việc
- Trường hợp giảm diện tích do sạt lở tự nhiên: 20 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		3.1	3.2	
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1 Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai cấp tỉnh giải quyết) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thửa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Hồ sơ do chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p>	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		3.1	3.2	
	2. Nội dung thực hiện - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo đơn vị (Gồm Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai và Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)			
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo đơn vị
Bước 3	Đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất - Kiểm tra hồ sơ - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	01 ngày làm việc	7,5 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
	Đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề - Kiểm tra hồ sơ - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	03 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc	
	Đối với trường hợp giảm diện tích do sạt lở tự nhiên - Kiểm tra hồ sơ, đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất (sau khi có xác nhận bằng văn bản về tình trạng sạt lở tự nhiên của Ủy ban nhân dân cấp xã) - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	06 ngày làm việc	12,5 ngày làm việc	
Bước 4	- Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu, trả kết quả - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu, trả kết quả	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		3.1	3.2	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo đăng ký biến động hồ sơ cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định - Chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả 	1/2 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí, lệ phí (nếu có) 	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
06 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có):</i>			
	- Trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	05 ngày làm việc	15 ngày làm việc	
	- Trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề	07 ngày làm việc	17 ngày làm việc	
	- Trường hợp thay đổi Giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP THÀNH VIÊN CỦA HỘ GIA ĐÌNH HOẶC CÁ NHÂN ĐANG SỬ DỤNG ĐẤT THÀNH LẬP DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN VÀ SỬ DỤNG ĐẤT VÀO HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH CỦA DOANH NGHIỆP

4.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 10 ngày làm việc

4.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 20 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		4.1	4.2	
	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp: Doanh nghiệp tư nhân sau khi đã thành lập nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai 	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao phòng chuyên môn, phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	06 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		4.1	4.2	
Bước 4	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận
Bước 5	- Ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp, ký Giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu.	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	- Thực hiện sao lưu hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo đăng ký biến động hồ sơ cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	1/2 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí, lệ phí (nếu có)	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
07 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

THỦ TỤC XÓA GHI NỢ TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT, LỆ PHÍ TRƯỚC BẠ

5.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: Thực hiện trong ngày làm việc nhận được đủ hồ sơ xóa nợ; nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo

5.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 11 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		5.1	5.2	
Bước 1	<p>1. Nơi tiếp nhận: 1.1. Tiếp nhận trực tiếp Cá nhân, hộ gia đình đang sử dụng đất: Thửa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p>2. Nội dung thực hiện - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Thực hiện trong ngày làm việc nhận được đủ hồ sơ xóa nợ; nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyên hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: cấp mới Giấy chứng nhận quyền hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt 		05 ngày làm việc	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		5.1	5.2	
Bước 4	Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu, trả kết quả.		01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	- Thực hiện sao lưu hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo đăng ký biến động hồ sơ cho cán bộ kiểm công tác văn thư sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định		02 ngày làm việc	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	- Tiếp nhận kết quả. - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí, lệ phí (nếu có).		01 ngày làm việc	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
06 bước		Trong ngày làm việc (hồ sơ nộp sau 15 giờ cùng ngày thì giải quyết trong ngày làm việc tiếp theo)	11 ngày làm việc	

TÁCH THỬA HOẶC HỢP THỬA ĐẤT

6.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 15 ngày làm việc

6.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 20 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		6.1	6.2	
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai cấp tỉnh giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thửa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo đơn vị (Gồm Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai và Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai) 	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo đơn vị

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		6.1	6.2	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai - Kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyên hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ (Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ) + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất. - Xác nhận vào bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất đối với bản vẽ do đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện (Trừ trường hợp bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện) 	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định đối với phần diện tích thay đổi quyền (<i>Đối với trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất</i>) - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc và viết Giấy chứng nhận mới - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	03 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp và ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu, trả kết quả 	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai
	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu, trả kết quả 	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tinh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo đăng ký biến động hồ sơ cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	1,5 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		6.1	6.2	
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí, lệ phí (nếu có) 	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
06 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>	15 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

THỦ TỤC CUNG CẤP THÔNG TIN, DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI

7.1. Đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai: Thời hạn giải quyết trong ngày làm việc đối với hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo

7.2. Đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai: 03 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		7.1	7.2	
Bước 1	<p>1. Nơi tiếp nhận:</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai cấp tỉnh giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo đơn vị (Gồm Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai và Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai) 	Thời hạn giải quyết trong ngày làm việc đối với hồ sơ hợp lệ (nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo) (<i>trường hợp hồ sơ đăng ký đối với quyền sử dụng đất được nộp thông qua Trung tâm Phục vụ</i>	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ		1/4 ngày làm việc	Lãnh đạo đơn vị
Bước 3	Tiếp nhận, xử lý và thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai cho tổ chức, cá nhân. Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết (<i>Theo quy định tại Điều 61 Nghị định số 101/NĐ-CP ngày 29/7/2024</i>)		1/4 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		7.1	7.2	
Bước 4	Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có)	<i>hành chính công tình, dịch vụ Bưu chính công ích thì thời hạn giải quyết hồ sơ được tính từ thời điểm Văn phòng Đăng ký đất đai nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ)</i>	Không tính thời gian	Tổ chức/cá nhân
Bước 5	- Tra cứu thông tin, dữ liệu trên cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai - Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu		01 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	- Ký duyệt Văn bản cung cấp thông tin cho tổ chức (<i>Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh thực hiện</i>); Ký duyệt Văn bản cung cấp thông tin cho cá nhân (<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện</i>) - Chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu, trả kết quả		1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo đơn vị
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả		1/4 ngày làm việc	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả đã có trên phần mềm một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí, lệ phí (nếu có)		1/4 ngày làm việc	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tình (Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
08 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật</i>	Trong ngày làm việc (hồ sơ nộp sau 15 giờ cùng ngày thì giải quyết trong ngày làm việc tiếp theo)	03 ngày làm việc	

THỦ TỤC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH

8.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 60 ngày làm việc

8.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 70 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		8.1	8.2	
Bước 1	Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp nộp đơn tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh (Ban tiếp công dân) hoặc gửi qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Ủy ban nhân dân tỉnh (<i>Đơn do công dân viết tay hoặc đánh máy, không có mẫu</i>)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ban tiếp công dân tỉnh (đối với đơn nộp trực tiếp); Văn thư của UBND tỉnh (đối với đơn qua Dịch vụ bưu chính công ích)
Bước 2	Sau khi nhận được đơn, Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do (<i>Chuyển thông báo thụ lý hoặc thông báo không thụ lý bản giấy đến các bên tranh chấp và bản điện tử trên Hệ thống đến các cơ quan</i>)			Văn phòng UBND tỉnh; Ban tiếp công dân tỉnh
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết	55 ngày làm việc	65 ngày làm việc	Văn phòng UBND tỉnh; Ban tiếp công dân tỉnh
Bước 4	Cơ quan tham mưu có nhiệm vụ thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai. Hồ sơ giải quyết tranh chấp đất đai bao gồm: a) Đơn yêu cầu yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai (bản chính) b) Biên bản hòa giải tại Ủy ban nhân dân cấp xã (bản phô tô hoặc có công chức hoặc có chứng thực) c) Các giấy tờ có liên quan đến việc sử dụng đất (bản phô tô hoặc có công chức hoặc có chứng thực). (<i>Thành phần hồ sơ là bản phô tô hoặc có công chứng, chứng thực</i>)			Cơ quan tham mưu do Ủy ban nhân dân tỉnh giao

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		8.1	8.2	
Bước 5	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan			Ban tiếp công dân tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh
05 bước		60 ngày làm việc	70 ngày làm việc	

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN (02 QUY TRÌNH)

Quy trình nội bộ số: 01

THỦ TỤC XÁC NHẬN TIẾP TỤC SỬ DỤNG ĐẤT NÔNG NGHIỆP CỦA HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN KHI HẾT HẠN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CÓ NHU CẦU

1.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 07 ngày làm việc

1.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 17 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		1.1	1.2	
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân sử dụng đất: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính pháp lý, thành phần hồ sơ và các thông tin kê khai trong hồ sơ - Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận 	04 ngày làm việc	11 ngày làm việc	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		1.1	1.2	
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp, ký Giấy chứng nhận mới (nếu có nhu cầu) - Chuyển hồ sơ cho viên chức sao lưu 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo đăng ký biến động hồ sơ cho cán bộ kiêm công tác văn thư sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	1/2 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí, lệ phí (nếu có) 	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
06 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>	07 ngày làm việc	17 ngày làm việc	

THỦ TỤC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

2.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 45 ngày làm việc

2.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 55 ngày làm việc

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		2.1	2.2	
Bước 1	Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp nộp đơn tại Ủy ban nhân dân huyện, thành phố thông qua Trụ sở tiếp công dân của huyện, thành phố (Ban tiếp công dân huyện, thành phố) hoặc gửi qua Dịch vụ bưu chính công ích (<i>Đơn do công dân viết tay hoặc đánh máy, không có mẫu</i>)	05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được đơn)	05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được đơn)	Ban tiếp công dân của huyện, thành phố (đối với đơn nộp trực tiếp); Văn thư của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (đối với đơn qua Dịch vụ bưu chính công ích)
Bước 2	Sau khi nhận được đơn, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do <i>(Chuyển thông báo thụ lý hoặc thông báo không thụ lý bản giấy đến các bên tranh chấp và bản điện tử trên Hệ thống đến các cơ quan)</i>			Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, thành phố
Bước 3	Ủy ban nhân dân huyện, thành phố giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết <i>(Chuyển văn bản giao giải quyết bằng bản giấy kèm theo hồ sơ tài liệu liên quan và bản điện tử trên hệ thống đến cơ quan tham mưu giải quyết)</i>	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)		Bộ phận giải quyết
		2.1	2.2	
Bước 4	<p>Ủy ban nhân dân huyện giao Phòng Tài nguyên và Môi trường hoặc Thanh tra huyện, thành phố thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai. Hồ sơ giải quyết tranh chấp đất đai bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai - Biên bản hòa giải tại Ủy ban nhân dân cấp xã - Các giấy tờ có liên quan đến việc sử dụng đất - Báo cáo đề xuất và dự thảo quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành <p><i>(Thành phần hồ sơ là bản phô tô hoặc có công chứng, chứng thực)</i></p>	35 ngày làm việc	40 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường hoặc Thanh tra huyện, thành phố
Bước 5	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, thành phố
05 bước		45 ngày làm việc	55 ngày làm việc	

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP XÃ (01 QUY TRÌNH)

Quy trình nội bộ số: 01

THỦ TỤC HÒA GIẢI TRANH CHẤP ĐẤT ĐAI

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Người đề nghị nộp đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai tại Ủy ban nhân dân cấp xã <i>(Đơn do công dân viết tay hoặc đánh máy, không có mẫu)</i>	03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được đơn)	Văn thư của Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với đơn trực tiếp) hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích
Bước 2	Sau khi nhận được đơn, Ủy ban nhân dân cấp xã phải thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do <i>(Chuyển thông báo thụ lý hoặc thông báo không thụ lý bản giấy đến các bên tranh chấp và bản điện tử trên Hệ thống đến các cơ quan)</i>		Ủy ban nhân dân cấp xã giao cho địa chính xã tham mưu
Bước 3	Thẩm tra, xác minh nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất. Hồ sơ gồm: a) Đơn yêu cầu yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai (bản chính) b) Các giấy tờ có liên quan đến việc sử dụng đất (bản phô tô hoặc có công chức hoặc có chứng thực)	05 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã giao cho địa chính xã tham mưu
Bước 4	Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải quy định tại điểm b khoản 2 Điều 235 Luật Đất đai. Tùy từng trường hợp cụ thể, có thể mời người đại diện cho cộng đồng dân cư quy định tại khoản 3 Điều 6 Luật Đất đai; người có uy tín trong dòng họ ở nơi sinh sống, nơi làm việc; người có trình độ pháp lý, có kiến thức xã hội; già làng, chức sắc tôn giáo, người biết rõ vụ, việc, công chức Tư pháp – hộ tịch cấp xã; đại diện Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp xã; cá nhân, tổ chức khác có liên quan tham gia Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai	03 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã giao cho địa chính xã tham mưu

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt. Trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành - Kết quả hòa giải tranh chấp đất đai phải được lập thành biên bản, gồm các nội dung: thời gian, địa điểm tiến hành hòa giải; thành phần tham dự hòa giải; tóm tắt nội dung tranh chấp thể hiện rõ về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất đang tranh chấp, nguyên nhân phát sinh tranh chấp theo kết quả xác minh; ý kiến của Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; những nội dung đã được các bên tranh chấp thỏa thuận, không thỏa thuận - Biên bản hòa giải phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, trường hợp biên bản gồm nhiều trang thì phải ký vào từng trang biên bản, đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã và gửi ngay cho các bên tranh chấp, đồng thời lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét, giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành 	18 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã giao cho địa chính xã tham mưu
Bước 6	Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo nếu trường hợp hòa giải không thành	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
06 bước		30 ngày (03 ngày làm việc và 27 ngày)	

B. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG (51 QUY TRÌNH)
I. QUY TRÌNH CẤP TỈNH (33 THỦ TỤC)

Quy trình liên thông số: 01

THỦ TỤC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT KHÔNG THÔNG QUA HÌNH THỨC ĐẤU GIÁ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, KHÔNG ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN DỰ ÁN CÓ SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT, THUÊ ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO

1.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Người sử dụng đất kê khai thông tin địa chính thửa đất gửi Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Người sử dụng đất; Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Người sử dụng đất; Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất/thuê đất của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

1.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Người sử dụng đất kê khai thông tin địa chính thửa đất gửi Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Người sử dụng đất; Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Người sử dụng đất; Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tình)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tình (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tình)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tình (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Vấn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

Quy trình liên thông số: 02

THỦ TỤC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT KHÔNG THÔNG QUA HÌNH THỨC ĐẤU GIÁ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, KHÔNG ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN DỰ ÁN CÓ SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ THEO PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT, THUÊ ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO

2.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Quản lý đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Vấn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký sổ và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Vấn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất/thuê đất của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
19 bước	(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất).		20 ngày	20 ngày	

2.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Vấn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Quản lý đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyên hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất).</i>		30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất		30 ngày	30 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>		30 ngày	30 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyên hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT THÔNG QUA ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN DỰ ÁN CÓ SỬ DỤNG ĐẤT**3.1. Đối với các khu vực không phải xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn**

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyên thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Công chức Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký sổ và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất/thuê đất của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký sổ và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Điều 155 Luật Đất đai	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

3.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Công chức Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyên hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
I	<i>Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 20 ngày</i>				
1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>		20 ngày	20 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Vấn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Vấn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
II	Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 30 ngày				
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất		30 ngày	30 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Người sử dụng đất kê khai thông tin địa chính thửa đất gửi Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Người sử dụng đất; Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Người sử dụng đất; Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất		30 ngày	30 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>		30 ngày	30 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC

5.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
I	Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 20 ngày				
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
19 bước	(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)		20 ngày	20 ngày	

5.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Người sử dụng đất kê khai thông tin địa chính thửa đất gửi Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Người sử dụng đất; Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Người sử dụng đất; Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyên hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC CHUYỂN HÌNH THỨC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC KINH TẾ, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI

6.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyên thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Công chức Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký sổ và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (Phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký sổ và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Điều 155 Luật Đất đai	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

6.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Công chức Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất</i>		30 ngày	30 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>		30 ngày	30 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyên hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT TỪ QUỸ ĐẤT DO TỔ CHỨC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI SỬ DỤNG ĐẤT QUY ĐỊNH TẠI ĐIỀU 180 LUẬT ĐẤT ĐAI, DO CÔNG TY NÔNG, LÂM TRƯỜNG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUY ĐỊNH TẠI ĐIỀU 181 LUẬT ĐẤT ĐAI MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI

7.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Công chức Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Điều 155 Luật Đất đai	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đôi với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản đừợc trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

7.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Công chức Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	17 ngày	17 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT DO THAY ĐỔI CĂN CỨ QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO

8.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 10 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/4 ngày	1/4 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày	02 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/4 ngày	1/4 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Công chức Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		10 ngày	10 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 10 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/4 ngày	1/4 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày	02 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/4 ngày	1/4 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản đượ trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		10 ngày	10 ngày	
3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>		10 ngày	10 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/4 ngày	1/4 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày	02 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/4 ngày	1/4 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Điều 155 Luật Đất đai	Điều 155 Luật Đất đai 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đôi với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản đừợc trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		10 ngày	10 ngày	

8.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 15 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Công chức Phòng Quản lý đất đai)	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cơ quan thuế
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		15 ngày	15 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 15 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		15 ngày	15 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 15 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Theo Điều 155 Luật Đất đai năm 2024	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cục Thuế tỉnh xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Người sử dụng đất
Bước 17	Cục Thuế tỉnh xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cục Thuế tỉnh	Theo TTHC cơ quan thuế	Theo TTHC cơ quan thuế	Cục Thuế tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 18	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu theo Điều 135 Luật Đất đai); chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Theo TTHC quy trình cấp giấy chứng nhận QSDĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định thời gian	Không quy định thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT DO SAI SÓT VỀ RANH GIỚI, VỊ TRÍ, DIỆN TÍCH, MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG GIỮA BẢN ĐỒ QUY HOẠCH, BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH, QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT VÀ SỐ LIỆU BẢN GIAO ĐẤT TRÊN THỰC ĐỊA MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO

9.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	06 ngày	06 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra rà soát Tờ trình, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn Thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Công chức Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Ký cấp Giấy chứng nhận	Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
15 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	06 ngày	06 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 17	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận, trường hợp điều chỉnh hợp đồng thuê đất thì thực hiện	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng đăng ký đất đai
18 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	06 ngày	06 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 16	Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 17	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

9.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	15 ngày	15 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra rà soát Tờ trình, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn Thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Ký cấp Giấy chứng nhận	Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
15 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	15 ngày	15 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận, trường hợp điều chỉnh hợp đồng thuê đất thì thực hiện	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng đăng ký đất đai
18 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, trình lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	15 ngày	15 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 17	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng đăng ký đất đai
18 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

**THỦ TỤC CHẤP THUẬN TỔ CHỨC KINH TẾ NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG,
THUÊ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, NHẬN GÓP VỐN BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỂ THỰC HIỆN DỰ ÁN**

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) Tổ chức đang sử dụng đất gửi hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường). Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	1/4 ngày	1/4 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng Quản lý Đất đai	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Phân công chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 5	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thụ lý, giải quyết và có văn bản thụ lý, giải quyết - Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án	Sở Tài nguyên và Môi trường/Trưởng Phòng Quản lý đất đai/Công chức phòng Quản lý Đất đai	12 ngày	12 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Trưởng Phòng Quản lý đất đai/Công chức phòng Quản lý Đất đai
Bước 6	Kiểm tra, rà soát lại hồ sơ, nội dung Văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 7	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký số và phát hành văn bản theo quy định, chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định chấp thuận hoặc không chấp thuận; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/4 ngày	1/4 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 bước			<ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh: 03 ngày làm việc; - Thời hạn cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh thực hiện thẩm định: 15 ngày - Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành Quyết định: 05 ngày làm việc 		
2	Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) Tổ chức đăng sử dụng đất gửi hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường). Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng Quản lý Đất đai	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Phân công chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 5	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thụ lý, giải quyết và có văn bản thụ lý, giải quyết	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai	16,5 ngày	16,5 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án				
Bước 6	Kiểm tra, rà soát lại hồ sơ, nội dung Văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 7	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký số và phát hành văn bản theo quy định, chuyển đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định chấp thuận hoặc không chấp thuận; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 10	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 Bước			<ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh không quá 05 ngày làm việc; - Thời hạn cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh thực hiện thẩm định: 23 ngày - Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định: 07 ngày làm việc 		

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN LẦN ĐẦU ĐỐI VỚI TỔ CHỨC ĐANG SỬ DỤNG ĐẤT

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 23 ngày làm việc (đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu không quá 03 ngày làm việc)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai)	Công chức Phòng Quản lý đất đai	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Hoàn thiện tờ trình trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất; chuyển thông tin thuế	Công chức Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 6	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	Lãnh đạo Sở duyệt tờ trình, hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Liên thông thuế (xác định nghĩa vụ tài chính, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận hoặc hợp đồng thuê đất, tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp được ủy quyền; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai lập tờ trình và hợp đồng thuê đất; viết và in giấy chứng nhận)	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai lập tờ trình và hợp đồng thuê đất; viết và in giấy chứng nhận)
Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ủy quyền	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ủy quyền
Bước 11	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 12	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
12 Bước	<i>(Không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng)</i>		23 ngày làm việc	23 ngày làm việc	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 33 ngày làm việc (đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu không quá 28 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu không quá 05 ngày làm việc)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai)	Công chức Phòng Quản lý đất đai	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Hoàn thiện tờ trình trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất; chuyển thông tin thuế	Công chức Phòng Quản lý đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 6	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	Lãnh đạo Sở duyệt tờ trình, hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Liên thông thuế (xác định nghĩa vụ tài chính, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận hoặc hợp đồng thuê đất, tờ trình trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp được ủy quyền; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai lập tờ trình và hợp đồng thuê đất; viết và in giấy chứng nhận)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường (phòng Quản lý đất đai lập tờ trình và hợp đồng thuê đất; viết và in giấy chứng nhận)
Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ủy quyền	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ủy quyền
Bước 11	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 12	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
12 Bước	<i>(Không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng)</i>		33 ngày làm việc	33 ngày làm việc	

**ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT,
QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT LẦN ĐẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI**

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 23 ngày làm việc (đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu không quá 03 ngày làm việc)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao phòng chuyên môn tổ chức thực hiện, lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (gửi lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp xã, kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thụ lý, giải quyết, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Xác minh, xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai xác nhận đất sử dụng ổn định, xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn, quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thụ lý, giải quyết, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ do viên chức thuộc đơn vị thực hiện; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	Xác định nghĩa vụ tài chính, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 9	Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ký Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp được ủy quyền; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ủy quyền	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ủy quyền
Bước 11	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 12	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
12 Bước	<i>(Không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)</i>		23 ngày làm việc	23 ngày làm việc	
2	Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 33 ngày làm việc (đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu không quá 28 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu không quá 05 ngày làm việc)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao phòng chuyên môn tổ chức thực hiện, lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (gửi lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp xã, kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thụ lý, giải quyết, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Xác minh, xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai xác nhận đất sử dụng ổn định, xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn, quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ	Ủy ban nhân dân cấp xã	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
Bước 5	Kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thụ lý, giải quyết, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ do viên chức thuộc đơn vị thực hiện; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	Xác định nghĩa vụ tài chính, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 9	Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ký Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp được ủy quyền; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ủy quyền	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ủy quyền
Bước 11	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
12 Bước	<i>(Không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)</i>		33 ngày làm việc	33 ngày làm việc	

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN ĐỔI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT NÔNG NGHIỆP MÀ KHÔNG THEO PHƯƠNG ÁN DÒN ĐIỀN, ĐỔI THỬA, CHUYỂN NHƯỢNG, THỪA KẾ, TẶNG CHO QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, GÓP VỐN BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRONG DỰ ÁN XÂY DỰNG KINH DOANH KẾT CẤU HẠ TẦNG

13.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	<p>* Trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 6	<p>* Trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc hoặc viết Giấy chứng nhận mới (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<p>* Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 Bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: 10 ngày - Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng: 05 ngày 		

13.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ <i>Bưu chính công ích</i>: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p>* Trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 5	Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp chứng từ về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	<p>* Trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc hoặc viết Giấy chứng nhận mới (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<p>* Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 Bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: 20 ngày - Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng: 15 ngày 		

**THỦ TỤC BÁN HOẶC GÓP VỐN BẰNG TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT
THUÊ CỦA NHÀ NƯỚC THEO HÌNH THỨC THUÊ ĐẤT TRẢ TIỀN HÀNG NĂM**

14.1 Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cùng cấp 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định thì xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê (không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất) - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	Công chức Phòng Quản lý đất đai/Cán bộ Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai/Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) 	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả. 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận /Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 Bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		10 ngày		

14.2 Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cùng cấp 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định thì xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê (không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất) - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	Công chức Phòng Quản lý đất đai/Cán bộ Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai/Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) 	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	<p>* Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận /Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 Bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i></p>				

**ĐĂNG KÝ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI THỬA ĐẤT ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
HOẶC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI VỀ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT SO VỚI NỘI DUNG ĐÃ ĐĂNG KÝ**

15.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thửa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	<p>* Đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có) 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 5	- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	<p>* Đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận: Viết mới Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất; Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt. 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<p>* Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận /Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính chính file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận: 10 ngày. - Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký: 07 ngày. 		

15.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ <i>Bưu chính công ích</i>: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p>* Đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có) 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) 	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	<p>* Đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận: Viết mới Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất; Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt. 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<p>* Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận /Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính chính file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận: 20 ngày. - Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký: 17 ngày. 		

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG THAY ĐỔI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT
DO CHIA, TÁCH, HỢP NHẤT, SÁP NHẬP TỔ CHỨC HOẶC CHUYỂN ĐỔI MÔ HÌNH TỔ CHỨC**

16.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ; nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cùng cấp	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định thì xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất định đối với trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm (không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất); - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh
Bước 7	- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế
Bước 8	Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có); hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo đơn vị	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	- Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
12 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		08 ngày		

16.2 Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ <i>Bưu chính công ích</i>: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyên hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ; nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì trình hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cùng cấp	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định thì xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất định đối với trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm (không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất); Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh
Bước 7	- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế
Bước 8	Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có); hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo đơn vị	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	- Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 11	- Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 12	- Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
12 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		18 ngày		

Quy trình liên thông số: 17

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP THAY ĐỔI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT THEO THỎA THUẬN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘ GIA ĐÌNH HOẶC CỦA VỢ VÀ CHỒNG; QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH TRÊN MẶT ĐẤT PHỤC VỤ CHO VIỆC VẬN HÀNH, KHAI THÁC SỬ DỤNG CÔNG TRÌNH NGẦM, QUYỀN SỞ HỮU CÔNG TRÌNH NGẦM; BÁN TÀI SẢN, ĐIỀU CHUYỂN, CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TÀI SẢN CÔNG THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG; NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT THEO KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ ĐẤT ĐAI; NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT DO XỬ LÝ TÀI SẢN THẾ CHẤP LÀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐÃ ĐƯỢC ĐĂNG KÝ, BAO GỒM CẢ XỬ LÝ KHOẢN NỢ CÓ NGUỒN GỐC TỪ KHOẢN NỢ XẤU CỦA TỔ CHỨC TÍN DỤNG, CHI NHÁNH NGÂN HÀNG NƯỚC NGOÀI

17.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <p>- Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>- Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	<p>* Đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<p>* Đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 5	Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 6	Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc hoặc viết Giấy chứng nhận mới (nếu có); Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<p>* Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận /Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp: 08 ngày làm việc - Trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công: 10 ngày làm việc - Trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm: 15 ngày làm việc 			

17.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p>* Đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp: Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục, trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ; nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công: Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục, trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ; nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm: Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục, trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ; nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 5	Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất; Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 6	Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc hoặc viết Giấy chứng nhận mới (nếu có); Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<p>* Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận /Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp: 18 ngày làm việc - Trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công: 20 ngày làm việc - Trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm: 25 ngày làm việc 			

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP ĐIỀU CHỈNH QUY HOẠCH XÂY DỰNG CHI TIẾT;
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CHO TỪNG THỬA ĐẤT THEO QUY HOẠCH XÂY DỰNG CHI TIẾT CHO CHỦ ĐẦU TƯ DỰ ÁN CÓ NHU CẦU**

18.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	<p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính				
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Cục thuế tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh
Bước 5	Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất Cục thuế tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh
Bước 6	Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc hoặc viết Giấy chứng nhận mới (nếu có); hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có); chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	

18.2 Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bru chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai /Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận
Bước 3	<p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Cục thuế tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh
Bước 5	Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất Cục thuế tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh
Bước 6	Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc hoặc viết Giấy chứng nhận mới (nếu có); hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có); chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	- Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	- Tiếp nhận kết quả - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
10 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT KHÔNG PHẢI XIN PHÉP CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN

19.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) 	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc Viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<p>* Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả. 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận /Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	

19.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận 1.1. Tiếp nhận trực tiếp: - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) 1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này 2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) 	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc Viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<p>* Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả. 	Trưởng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận /Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN
ĐANG SỬ DỤNG ĐẤT KHÔNG ĐÚNG MỤC ĐÍCH ĐÃ ĐƯỢC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CÔNG NHẬN
QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRƯỚC NGÀY 01 THÁNG 7 NĂM 2014**

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận 1.1. Tiếp nhận trực tiếp: Cá nhân, hộ gia đình: Thửa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố giải quyết</i>); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện giải quyết</i>) 1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này 2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	Không quy định	Không quy định	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định	Không quy định	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<p>Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ - Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định	Không quy định	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 5	- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 6	- Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định	Không quy định	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định	Không quy định	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	- Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định	Không quy định	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	Không quy định	Không quy định	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
09 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		Không quy định	Không quy định	

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỐI VỚI THỬA ĐẤT
CÓ DIỆN TÍCH TĂNG THÊM DO THAY ĐỔI RANH GIỚI SO VỚI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ CẤP**

21.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp: Cá nhân, hộ gia đình: Thửa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố giải quyết</i>); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: <i>* Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:</i></p> <p>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả. (Thời hạn thông báo, công khai là 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương)</p> <p><i>* Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các công việc sau:</i></p> <p>- Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận</p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<p>- Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm</p> <p>- Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai <i>(Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận bỏ qua bước 4)</i></p>	Công chức địa chính Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ - Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <ul style="list-style-type: none"> + Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) 	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	

21.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận 1.1. Tiếp nhận trực tiếp: Cá nhân, hộ gia đình: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố giải quyết</i>); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện giải quyết</i>) 1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này 2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: <i>* Đối với trường hợp thừa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phân diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:</i> Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả <i>(Thời hạn thông báo, công khai là 30 ngày, kể từ ngày thông báo</i></p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<p>hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương)</p> <p><i>* Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các công việc sau: Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận</i></p>				
Bước 4	<p>Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm; chuyển hồ sơ kèm theo kết quả đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p><i>(Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận bỏ qua bước 4)</i></p>	Công chức địa chính Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
Bước 5	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì:</p> <p>+ Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 7	<p>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</p> <p>- Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyên hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CÁ NHÂN, HỘ GIA ĐÌNH
ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN MỘT PHẦN DIỆN TÍCH VÀO LOẠI ĐẤT Ở TRƯỚC NGÀY 01/7/2004,
PHẦN DIỆN TÍCH CÒN LẠI CỦA THỪA ĐẤT CHƯA ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN**

22.1. Đối với các xã không phải xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp: Cá nhân, hộ gia đình: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố giải quyết</i>); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ <i>Bưu chính công ích</i>: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: * Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<p><i>có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở: Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai</i></p> <p><i>* Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai: Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ nộp của người sử dụng đất kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện</i></p>				
	<p><i>* Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở: Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất thực hiện xác định hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai; chuyển kết quả đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i></p>	<p>Công chức địa chính Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất</p>	<p>02 ngày làm việc (Không tính thời gian công khai tại xã)</p>	<p>02 ngày làm việc (Không tính thời gian công khai tại xã)</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất</p>
<p>Bước 4</p>	<p><i>* Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai; - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đến Văn phòng Đăng ký đất đai 	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện, thành phố</p>	<p>12 ngày làm việc</p>	<p>12 ngày làm việc</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện, thành phố</p>

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	<p>* Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì:</p> <p>+ Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (Tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai thì bỏ qua bước 5, 6, 7, 8, 9)</p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 7	- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 8	- Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

22.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <p>Cá nhân, hộ gia đình: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố giải quyết</i>); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục:</p> <p><i>* Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở: Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai</i></p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<p>* Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai: Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ nộp của người sử dụng đất kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện</p>				
Bước 4	<p>* Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở: Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất thực hiện xác định hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai; chuyển kết quả đến Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Công chức địa chính Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	05 ngày làm việc (Không tính thời gian công khai tại xã)	05 ngày làm việc (Không tính thời gian công khai tại xã)	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
	<p>* Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai; - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đến Văn phòng Đăng ký đất đai 	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, thành phố	18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, thành phố

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	<p>* Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì:</p> <p>+ Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (Tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai thì bỏ qua bước 5, 6, 7, 8, 9)</p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 7	<p>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</p> <p>- Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 8	<p>- Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có)</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt</p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		30 ngày làm việc	30 ngày làm việc	

THỦ TỤC CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**23.1. Đối với các xã không phải xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn**

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <p>- Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>- Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<p><i>* Đối với trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc và viết Giấy chứng nhận mới - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p><i>* Đối với trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Đối với trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 mà phải thực hiện nghĩa vụ tài chính:</i> Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - <i>Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 bỏ qua bước 4</i> 	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	<p>Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p> <p><i>(Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 bỏ qua bước 5)</i></p>	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc và viết Giấy chứng nhận mới. - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo VPĐK đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024: 05 ngày làm việc. - Trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024: 10 ngày làm việc 		

23.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p><i>* Đối với trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc và viết Giấy chứng nhận mới - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p><i>* Đối với trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Đối với trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 mà phải thực hiện nghĩa vụ tài chính:</i> Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - <i>Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 bỏ qua bước 4)</i> 	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	<p>Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p> <p><i>(Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 bỏ qua bước 5)</i></p>	<p>Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Không tính thời gian</p>	<p>Người sử dụng đất; Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố</p>
Bước 6	<p>- Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận gốc và viết Giấy chứng nhận mới</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt</p>	<p>Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>
Bước 7	<p>Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả</p>	<p>Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo VPĐK đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>Văn phòng Đăng ký đất đai</p>
	<p>Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả</p>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>
Bước 8	<p>- Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh</p> <p>- Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả</p> <p>- Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định</p>	<p>Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024: 15 ngày làm việc. - Trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024: 20 ngày làm việc 		

THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN DO BỊ MẤT

24.1. Đối với các xã không phải xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận 1.1. Tiếp nhận trực tiếp: - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) 1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này 2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p>* Trường hợp mất giấy chứng nhận:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ - Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Đối với hộ gia đình, cá nhân:</i> Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin về việc mất giấy chứng nhận đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai. + <i>Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:</i> Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin để đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả) 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p>* Trường hợp mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 có hiệu lực thi hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ - Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> +Viết giấy chứng nhận mới + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	<p>*Trường hợp mất giấy chứng nhận:</p> <p>- Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư:</p> <p>+ Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp</p> <p>+ Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p>- Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:</p> <p>Đài phát thanh, truyền hình địa phương đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp</p> <p><i>* Trường hợp mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 có hiệu lực thi hành bỏ qua bước 4</i></p>	Ủy ban nhân dân cấp xã/Đài phát thanh, truyền hình địa phương	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã/Đài phát thanh, truyền hình địa phương
Bước 5	<p>* Trường hợp mất giấy chứng nhận:</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận phản ánh không đủ điều kiện cấp lại giấy chứng nhận trong thời gian niêm yết công khai thì lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất</p> <p>- Trường hợp không tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương thì:</p> <p>+ Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp</p> <p>+ Viết giấy chứng nhận mới</p> <p>+ Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt</p> <p><i>* Trường hợp mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 có hiệu lực thi hành bỏ qua bước 5</i></p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
08 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		10 ngày làm việc		

24.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p><i>* Trường hợp mất giấy chứng nhận:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ - Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Đối với hộ gia đình, cá nhân:</i> Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyên thông tin về việc mất giấy chứng nhận đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai. + <i>Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:</i> Văn phòng Đăng ký đất đai chuyên thông tin để đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả) 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p><i>* Trường hợp mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 có hiệu lực thi hành:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ - Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> +Viết giấy chứng nhận mới + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	<p>* Trường hợp mất giấy chứng nhận:</p> <p>- Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư:</p> <p>+ Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp</p> <p>+ Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p>- Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:</p> <p>Đài phát thanh, truyền hình địa phương đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp</p> <p><i>(Trường hợp mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 có hiệu lực thi hành bỏ qua bước 4)</i></p>	Ủy ban nhân dân cấp xã/Đài phát thanh, truyền hình địa phương	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã/Đài phát thanh, truyền hình địa phương
Bước 5	<p>* Trường hợp mất giấy chứng nhận:</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận phản ánh không đủ điều kiện cấp lại giấy chứng nhận trong thời gian niêm yết công khai thì lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất</p> <p>- Trường hợp không tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương thì: Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp; viết giấy chứng nhận mới; Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt</p> <p><i>(Trường hợp mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 có hiệu lực thi hành bỏ qua bước 5)</i></p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
08 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		20 ngày làm việc		

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CHUYỂN NHƯỢNG DỰ ÁN BẤT ĐỘNG SẢN

25.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận: 10 ngày làm việc				
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến)</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ do viên chức thuộc đơn vị thực hiện; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp	Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
08 Bước	<i>(Không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)</i>		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	
2	Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận: 10 ngày làm việc				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ do viên chức thuộc đơn vị thực hiện; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật;	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Liên thông thuế (xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp được ủy quyền và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai)	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai)
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường (nếu được ủy quyền)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường (nếu được ủy quyền)
Bước 10	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 Bước	<i>(Không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)</i>		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	
3	<i>Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (thực hiện theo trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất)</i>				

25.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận: 20 ngày làm việc				
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến)</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng ĐKDD
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ do viên chức thuộc đơn vị thực hiện; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
08 Bước			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận: 20 ngày làm việc				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ do viên chức thuộc đơn vị thực hiện; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Liên thông thuế (xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp được ủy quyền và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai)	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai)
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường (nếu được ủy quyền)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo UBND tỉnh hoặc lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường (nếu được ủy quyền)
Bước 10	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 11	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 Bước			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	
3	<i>Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (thực hiện theo trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất)</i>				

THỦ TỤC ĐÍNH CHÍNH GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ CẤP

26.1. Đối với các xã không phải xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <p>- Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết đối với trường hợp đính chính sai sót giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền; Hồ sơ do Phòng Quản lý đất đai giải quyết đối với trường hợp đính chính giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót</i>)</p> <p>- Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bưu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Quản lý đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<p><i>* Trường hợp đình chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài:</i></p> <p>- Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai; Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; xác nhận nội dung đình chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Dự thảo tờ trình và hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phê duyệt</p>	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
	<p><i>* Trường hợp đình chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:</i></p> <p>- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Xác nhận nội dung đình chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phê duyệt</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p><i>* Trường hợp đình chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư:</i></p> <p>- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Xác nhận nội dung đình chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phê duyệt</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ do công chức phòng thực hiện; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
	* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biên động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có); chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư: Ký xác nhận nội dung đính chính trên giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư (Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 5)	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	<p>* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy kèm theo hồ sơ đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh</p> <p>(Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 6)</p>	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	<p>* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra, xem xét, ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có).</p> <p>- Chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đến Sở Tài nguyên và Môi trường</p> <p>(Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 7)</p>	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	<p>* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp</p> <p>(Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 8)</p>	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	Thực hiện sao lưu hồ sơ; chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
10 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i></p>		10 ngày làm việc		

26.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <p>- Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết đối với trường hợp đính chính sai sót giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền; Hồ sơ do Phòng Quản lý đất đai giải quyết đối với trường hợp đính chính giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót</i>)</p> <p>- Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Quản lý đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Quản lý đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Quản lý đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p><i>* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Dự thảo tờ trình và hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phê duyệt 	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
	<p><i>* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p><i>* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phê duyệt 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ do công chức phòng thực hiện; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
	* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có); chuyển hồ sơ cho cán bộ sao lưu, trả kết quả	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư: Ký xác nhận nội dung đính chính trên giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư (Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 5)	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	<p>* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy kèm theo hồ sơ đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh</p> <p>(Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 6)</p>	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	<p>* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra, xem xét, ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có).</p> <p>- Chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đến Sở Tài nguyên và Môi trường</p> <p>(Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 7)</p>	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	<p><i>* Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp</i></p> <p><i>(Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 8)</i></p>	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	Thực hiện sao lưu hồ sơ; chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
10 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		20 ngày làm việc		

THỦ TỤC THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ CẤP KHÔNG ĐÚNG QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT ĐẤT ĐAI DO NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT PHÁT HIỆN VÀ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SAU KHI THU HỒI

27.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <p>- Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất; Hồ sơ do Phòng Quản lý đất đai giải quyết đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu</i>)</p> <p>- Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất</i>)</p> <p>1.2. Thông qua dịch vụ Bru chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Quản lý đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Quản lý đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p style="text-align: center;">THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ CẤP</p> <p><i>* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài:</i> Kiểm tra, xem xét, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật); hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai</p>	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	<p><i>* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:</i> Kiểm tra, xem xét, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật); hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p><i>* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư:</i> Kiểm tra, xem xét, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật); hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt</p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ do công chức phòng thực hiện; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ do Cán bộ phòng thực hiện; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai. - Ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai; chuyển hồ sơ cho cán bộ phát hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ do Cán bộ phòng thực hiện; - Ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai; chuyển hồ sơ cho cán bộ phát hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<i>(Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 5)</i>				
Bước 6	<i>Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy kèm theo hồ sơ đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh</i> <i>(Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài và thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 6)</i>	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	<i>Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra, xem xét, ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai; chuyển hồ sơ, quyết định thu hồi giấy chứng nhận đến Sở Tài nguyên và Môi trường</i> <i>(Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài và thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 7)</i>	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<p align="center">CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SAU KHI THU HỒI</p> <p><i>* Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; chuẩn bị hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp Giấy chứng nhận - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Trao Giấy chứng nhận hoặc chuyển cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp 	Phòng Quản lý đất đai	23 ngày làm việc	23 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	<p><i>* Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/ Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận mới - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Thời gian theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP	Thời gian theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
08 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thu hồi giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc - Thời gian cấp lại Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu: 23 ngày làm việc - Thời gian cấp lại Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biên động: thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biên động theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2014/NĐ-CP 		

27.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận 1.1. Tiếp nhận trực tiếp: - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất; Hồ sơ do Phòng Quản lý đất đai giải quyết đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu</i>) - Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất</i>) 1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này 2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Quản lý đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Quản lý đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p align="center">THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ CẤP</p> <p><i>* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài:</i> Kiểm tra, xem xét, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyên quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật); hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai</p>	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
	<p><i>* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:</i> Kiểm tra, xem xét, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyên quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật); hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng</p>	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p><i>* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư:</i> Kiểm tra, xem xét, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyên quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật); hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt</p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ do công chức phòng thực hiện; trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ do Cán bộ phòng thực hiện; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai. - Ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai; chuyển hồ sơ cho cán bộ phát hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	* Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ do Cán bộ phòng thực hiện; - Ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai; chuyển hồ sơ cho cán bộ phát hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<i>(Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 5)</i>				
Bước 6	<i>Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy kèm theo hồ sơ đến Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh</i> <i>(Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài và thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 6)</i>	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	<i>Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước; tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài: Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra, xem xét, ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai; chuyển hồ sơ, quyết định thu hồi giấy chứng nhận đến Sở Tài nguyên và Môi trường</i> <i>(Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài và thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện các quyền của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bỏ qua bước 7)</i>	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<p align="center">CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SAU KHI THU HỒI</p> <p><i>* Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai) kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; chuẩn bị hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp Giấy chứng nhận - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Trao Giấy chứng nhận hoặc chuyển cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp 	Phòng Quản lý đất đai	23 ngày làm việc	23 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	<p><i>* Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai/ Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận mới - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Thời gian theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP	Thời gian theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
08 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thu hồi giấy chứng nhận đã cấp: 35 ngày làm việc - Thời gian cấp lại Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu: 33 ngày làm việc - Thời gian cấp lại Cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biên động: thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biên động theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2014/NĐ-CP 		

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP ĐÃ CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRƯỚC NGÀY 01/8/2024
MÀ BÊN CHUYỂN QUYỀN ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NHƯNG CHƯA THỰC HIỆN CHUYỂN QUYỀN THEO QUY ĐỊNH**

28.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thửa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ <i>Buru chính công ích</i>: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; Dự thảo thông báo về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền trình Lãnh đạo đơn vị ký duyệt. - Gửi thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả - Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền) (Thời hạn thông báo, công khai là 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương) - Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai sau khi kết thúc thời gian niêm yết thông báo, công khai 	Ủy ban nhân dân cấp xã; Đài truyền thanh, truyền hình	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã; Đài truyền thanh, truyền hình
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Sau thời gian thông báo, niêm yết công khai: + Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng Đăng ký đất đai hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. + Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì: - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 7	- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 8	- Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp bên chuyên quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp (thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	- Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	- Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	- Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i></p>		10 ngày làm việc		

28.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; Dự thảo thông báo về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền trình Lãnh đạo đơn vị ký duyệt - Gửi thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả - Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền) (Thời hạn thông báo, công khai là 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương) - Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai sau khi kết thúc thời gian niêm yết thông báo, công khai 	Ủy ban nhân dân cấp xã; Đài truyền thanh, truyền hình	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã; Đài truyền thanh, truyền hình
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Sau thời gian thông báo, niêm yết công khai: + Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng Đăng ký đất đai hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. + Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì: - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 7	- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 8	- Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc viết mới Giấy chứng nhận (nếu có) - Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp (thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	- Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	- Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	- Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
11 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i></p>		20 ngày làm việc		

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT,
QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT CHO NGƯỜI NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG
QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở, CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG TRONG DỰ ÁN BẤT ĐỘNG SẢN**

29.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ Buu chính công ích: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 5	- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 6	- Viết mới Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư (trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	- Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biên động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		10 ngày làm việc		

29.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức, cá nhân nước ngoài: Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) - Hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) <p>1.2. Thông qua dịch vụ <i>Bưu chính công ích</i>: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/ Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 5	- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính - Cơ quan thuế thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Người sử dụng đất Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cục thuế tỉnh/Chi cục thuế cấp huyện, thành phố
Bước 6	- Viết mới Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư (trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung) - Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	- Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Trưởng phòng Đăng ký và cấp GCN/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai
	- Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	- Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<p><i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i></p>		20 ngày làm việc		

THỦ TỤC GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT KHI HẾT THỜI HẠN SỬ DỤNG ĐẤT MÀ NGƯỜI XIN GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO

30.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá: 20 ngày				
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buru chính công ích; trực tuyến)</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	01 ngày	01 ngày	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/ Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/ Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	04 ngày	4 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, Ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày	07 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 13	Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 19	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
19 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	05 ngày	05 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 15	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	Không tính thời gian	Không tính thời gian	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
15 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	04 ngày	04 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, Ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 14	Cơ quan có thẩm quyền xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 17	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 18	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 20	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất	Văn phòng Đăng ký đất đai; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả,	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
20 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

30.2. Đối với các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá: 30 ngày				
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến)</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	01 ngày	01 ngày	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/ Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	08 ngày	08 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, Ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 13	Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 17	Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 19	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
19 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	01 ngày	01 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	08 ngày	08 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Kiểm tra, rà soát Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 13	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
15 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
3	Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	01 ngày	01 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, Ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	1,5 ngày	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	Không tính thời gian	Không tính thời gian	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 13	Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 14	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 17	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 18	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 20	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất	Văn phòng Đăng ký đất đai; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả,	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
20 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH THỜI HẠN SỬ DỤNG ĐẤT CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO

31.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá: 20 ngày				
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến)</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày	1/2 ngày	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/ Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức phòng Quản lý Đất đai	05 ngày	05 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 16	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 17	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
18 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến)</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày	1/2 ngày	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/ Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	- Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức phòng Quản lý Đất đai	05 ngày	05 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, Ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 13	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
14 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Vấn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức phòng Quản lý đất đai	05 ngày	05 ngày	Công chức phòng Quản lý Đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể; Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày	1/2 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cơ quan có thẩm quyền xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 17	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 18	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		20 ngày	20 ngày	

31.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 30 ngày

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá: 30 ngày				
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến)</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày	1/2 ngày	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/ Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	- Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức phòng Quản lý Đất đai	08 ngày	08 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, Ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 13	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 15	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 16	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
17 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	
2	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/ Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	- Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức phòng Quản lý Đất đai	11 ngày	11 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, Ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày	1/2 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 13	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 14	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
14 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho cơ quan Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	01 ngày	01 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	- Kiểm tra thực địa - Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức phòng Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày	Công chức phòng Quản lý Đất đai
Bước 8	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai
Bước 9	Ký duyệt Tờ trình chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Sở
Bước 10	Phát hành Tờ trình, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định; và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể; Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 12	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 13	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Cơ quan có thẩm quyền xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 15	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 16	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 17	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 18	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Sở Tài nguyên và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)
Bước 19	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC SỬ DỤNG ĐẤT KẾT HỢP ĐA MỤC ĐÍCH MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG LÀ TỔ CHỨC

32.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trường hợp hồ sơ đăng ký sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 15 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/ Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Công chức được phân công xử lý hồ sơ rà soát, kiểm tra hồ sơ	Công chức phòng Quản lý Đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Phối hợp với sở ngành có liên quan thụ lý, giải quyết phương án sử dụng đất kết hợp	Công chức phòng Quản lý Đất đai	03 ngày	03 ngày	Sở ngành có liên quan
Bước 5	Rà soát kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo Tờ trình của Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt - Nếu không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Công chức phòng Quản lý Đất đai	03 ngày	03 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Phát hành văn bản theo quy định; gửi văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 10	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		15 ngày	15 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 07 ngày làm việc				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tính)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tính (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường/ Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường/ Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Rà soát kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân tỉnh gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích theo quy định; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt - Nếu không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Công chức phòng Quản lý Đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định; gửi Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyên đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
08 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	

32.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trường hợp hồ sơ đăng ký sử dụng đất kết hợp đa mục đích		25 ngày	25 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/ Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Công chức được phân công xử lý hồ sơ rà soát, kiểm tra hồ sơ	Công chức phòng Quản lý Đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Phối hợp với sở ngành có liên quan thụ lý, giải quyết phương án sử dụng đất kết hợp	Công chức phòng Quản lý Đất đai	07 ngày	07 ngày	Sở ngành có liên quan
Bước 5	Rà soát kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo Tờ trình của Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt - Nếu không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Công chức phòng Quản lý Đất đai	05 ngày	05 ngày	Phòng Quản lý đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Quản lý đất đai
Bước 7	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Phát hành văn bản theo quy định; gửi Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 10	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày	1/2 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		25 ngày	25 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích		17 ngày làm việc	17 ngày làm việc	
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến)</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường/ Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường/ Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	<p>Rà soát kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo Tờ trình của trình Ủy ban nhân dân tỉnh gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích theo quy định; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt</p> <p>- Nếu không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở</p>	Công chức phòng Quản lý Đất đai	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 4	Kiểm tra, rà soát dự thảo Văn bản ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định; gửi Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
08 Bước	<i>(Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất)</i>		17 ngày làm việc	17 ngày làm việc	

THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN SỬ DỤNG ĐẤT

33.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 38 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/ Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ đầy đủ của hồ sơ, soạn thảo Văn bản trình Lãnh đạo Sở ký để gửi hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp đến các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 4	Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, tổ chức họp để thụ lý, giải quyết phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp; dự thảo thông báo kết quả thụ lý, giải quyết phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Phòng Quản lý Đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Kiểm tra, rà soát Văn bản, ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 6	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định; gửi Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
09 Bước	<i>(Không tính thời gian Công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện hồ sơ và gửi Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh)</i>		38 ngày làm việc	38 ngày làm việc	

33.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 48 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường thụ lý, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường giao phòng chuyên môn (phòng Quản lý đất đai) để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phân công cán bộ công chức thụ lý, giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường/ Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ đầy đủ của hồ sơ, soạn thảo Văn bản trình Lãnh đạo Sở ký để gửi hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp đến các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến	Công chức Phòng Quản lý Đất đai	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 4	Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, tổ chức họp để thụ lý, giải quyết phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp; dự thảo thông báo kết quả thụ lý, giải quyết phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Phòng Quản lý Đất đai	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường/Phòng Quản lý đất đai
Bước 5	Kiểm tra, rà soát Văn bản, ký nháy; trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Phòng Quản lý Đất đai
Bước 6	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định; gửi Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường)
09 Bước	<i>(Không tính thời gian Công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện hồ sơ và gửi Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh)</i>		48 ngày làm việc	48 ngày làm việc	

II. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG CẤP HUYỆN (18 QUY TRÌNH)

Quy trình liên thông số: 01

THỦ TỤC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT KHÔNG THÔNG QUA HÌNH THỨC ĐẤU GIÁ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, KHÔNG ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN DỰ ÁN CÓ SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT, THUÊ ĐẤT LÀ CÁ NHÂN

1.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất		20 ngày	20 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 8	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>		20 ngày	20 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường 	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)</p>	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình giao đất, cho thuê đất; Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Ký, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 17	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 19	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

1.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày	09 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Xem xét, ký phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 8	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất</i>		30 ngày	30 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày	09 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 8	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 13	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>		30 ngày	30 ngày	
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa - Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường 	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)</p>	08 ngày	08 ngày	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)</p>
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình giao đất, cho thuê đất; Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Ký, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 17	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyên kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	8 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 19	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

THỦ TỤC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT KHÔNG THÔNG QUA HÌNH THỨC ĐẤU GIÁ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, KHÔNG ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN DỰ ÁN CÓ SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT, THUÊ ĐẤT LÀ CÁ NHÂN

2.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ + Rà soát, kiểm tra hồ sơ + Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 15	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 16	<p>Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 17	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	<p>Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến)</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; Kiểm tra thực địa 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)	05 ngày	05 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình giao đất, cho thuê đất; Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	<p>- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất</p> <p>Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</p> <p>- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	<p>Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có).</p> <p>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

2.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 17	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 19	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)	07 ngày	07 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình giao đất, cho thuê đất; Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất;	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể;	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 14	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 19	<p>Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p> <p>- Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức</p> <p>- Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

THỦ TỤC CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT LÀ CÁ NHÂN

3.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký phê duyệt quyết định cho phép chuyển mục đích	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa; Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	3.5 ngày	3.5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	- Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có) - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản ... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
20 Bước			20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày	06 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày ệc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Tổ chức giao đất ngoài thực địa; Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có) - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức; Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
16 bước			20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến): Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)	05 ngày	05 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	<p>Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất</p> <p>Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;</p> <p>Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	<p>Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)</p> <p>Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)</p>	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	<p>- Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	<p>Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức.</p> <p>- Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước			20 ngày	20 ngày	

3.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	3 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký phê duyệt quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	- Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	- Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
16 bước			30 ngày	30 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p>- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ</p> <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ</p> <p>- Kiểm tra thực địa</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)</p>	07 ngày	07 ngày	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)</p>
Bước 4	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất</p>	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	03 ngày	03 ngày	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>
Bước 5	<p>Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất</p>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	02 ngày	02 ngày	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>
Bước 6	<p>Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	01 ngày	01 ngày	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>
Bước 7	<p>Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình giao đất, cho thuê đất; Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	01 ngày	01 ngày	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>
Bước 8	<p>Ký, ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể</p>	<p>Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	01 ngày	01 ngày	<p>Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 14	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa; Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
20 bước			30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ ĐẤT ĐAI MÀ NGƯỜI XIN CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT LÀ HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN

4.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ + Rà soát, kiểm tra hồ sơ + Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp có bản đồ địa chính; trích đo địa chính đối với trường hợp không có bản đồ địa chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trích đo địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Xem xét, ký phê duyệt quyết định cho phép chuyển mục đích	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 14	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày	1,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 19	- Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 20	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 21	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
21 Bước			20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ + Rà soát, kiểm tra hồ sơ + Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp có bản đồ địa chính; trích đo địa chính đối với trường hợp không có bản đồ địa chính	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trích đo địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1 ngày	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	- Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
16 bước			20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)	05 ngày	05 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ + Kiểm tra thực địa				
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp có bản đồ địa chính; trích đo địa chính đối với trường hợp không có bản đồ địa chính	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trích đo địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất) Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	- Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước			20 ngày	20 ngày	

4.2. Đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ + Rà soát, kiểm tra hồ sơ + Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp có bản đồ địa chính; trích đo địa chính đối với trường hợp không có bản đồ địa chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trích đo địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký phê duyệt quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	- Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
20 bước			30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ + Rà soát, kiểm tra hồ sơ + Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp có bản đồ địa chính; trích đo địa chính đối với trường hợp không có bản đồ địa chính	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trích đo địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	- Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
16 bước			30 ngày	30 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ + Rà soát, kiểm tra hồ sơ + Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp có bản đồ địa chính; trích đo địa chính đối với trường hợp không có bản đồ địa chính	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất, trích đo địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày	2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình giao đất, cho thuê đất; Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký, ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 14	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	- Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 18	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 19	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
19 bước			30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC CHUYỂN HÌNH THỨC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN**5.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Xem xét, ký phê duyệt quyết định cho phép chuyển mục đích	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân huyện
Bước 10	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 14	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 16	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 19	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 20	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 21	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
21 Bước			20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo quyết định chuyển hình thức sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
16 bước			20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa				
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định chuyển hình thức sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cho phép chuyển hình thức sử dụng đất; trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký, ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

5.2. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định chuyển hình thức sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký phê duyệt quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
20 bước			30 ngày	30 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định chuyển hình thức sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
16 bước			30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định chuyển hình thức sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình giao đất, cho thuê đất; Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký, ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 14	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
20 bước			30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT DO THAY ĐỔI CĂN CỨ QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN

6.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 10 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/4 ngày	1/4 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ + Rà soát, kiểm tra hồ sơ + Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Xem xét, ký phê duyệt quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện và Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 15	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 19	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày	2,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 20	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 21	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
21 Bước			10 ngày	10 ngày	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 10 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/4 ngày	1/4 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư; Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 13	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày	2,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
15 bước			10 ngày	10 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 10 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/4 ngày	1/4 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cho phép điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Ký, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày	2,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có) Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
18 Bước			10 ngày	10 ngày	

6.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 15 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/4 ngày	1/4 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký phê duyệt quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
20 bước			Không tính thời gian	Không tính thời gian	
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 15 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p>- Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ</p> <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ</p> <p>- Kiểm tra thực địa</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	001 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
16 bước			15 ngày	15 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 15 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/4 ngày	1/4 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình giao đất, cho thuê đất; Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	01 ngày	01 ngày	Người sử dụng đất

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	1/2 ngày	1/2 ngày	Cơ quan thuế
Bước 15	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
20 bước			15 ngày	15 ngày	

Quy trình liên thông số: 07

THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT DO SAI SÓT VỀ RANH GIỚI, VỊ TRÍ, DIỆN TÍCH, MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG GIỮA BẢN ĐỒ QUY HOẠCH, BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH, QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT VÀ SỐ LIỆU BẢN GIAO ĐẤT TRÊN THỰC ĐỊA MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN

7.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo tờ trình ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày	1,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
11 bước			20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo tờ trình ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1,5 ngày	1,5 ngày	Ủy ban nhân dân huyện
Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 13	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
13 bước			20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo tờ trình ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1,5 ngày	1,5 ngày	Ủy ban nhân dân huyện
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 13	Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
15 bước			20 ngày	20 ngày	

7.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo tờ trình ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	13 ngày	13 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân huyện
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	3/2 ngày	3/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
11 bước			30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo tờ trình ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 ngày	12 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân huyện
Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	3/2 ngày	3/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 13	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
13 bước			30 ngày	30 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo tờ trình ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	14 ngày	14 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1,5 ngày	1,5 ngày	Ủy ban nhân dân huyện
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất, trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 13	Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
15 bước			30 ngày	30 ngày	

**THỦ TỤC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT TỪ QUỸ ĐẤT DO TỔ CHỨC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI,
TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI SỬ DỤNG ĐẤT QUY ĐỊNH TẠI ĐIỀU 180 LUẬT ĐẤT ĐAI, DO CÔNG TY
NÔNG, LÂM TRƯỜNG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUY ĐỊNH TẠI ĐIỀU 181 LUẬT ĐẤT ĐAI MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT,
CHO THUÊ ĐẤT LÀ CÁ NHÂN**

8.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Xem xét, ký phê duyệt quyết định giao đất, cho thuê đất Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
20 Bước			20 ngày	20 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất, ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	- Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư; Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện - Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 13	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
15 bước			20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	<p>- Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ</p> <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ</p> <p>- Kiểm tra thực địa</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)</p>	05 ngày	05 ngày	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)</p>
Bước 4	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất</p>	<p>Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký</p>	02 ngày	02 ngày	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký</p>
Bước 5	<p>Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất</p>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện</p>	1/2 ngày	1/2 ngày	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện</p>
Bước 6	<p>Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	01 ngày	01 ngày	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>
Bước 7	<p>Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cho phép giao đất, cho thuê đất; trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	01 ngày	01 ngày	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>
Bước 8	<p>Ký, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể</p>	<p>Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	1/2 ngày	1/2 ngày	<p>Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
18 Bước			20 ngày	20 ngày	

8.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày	09 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Kiểm tra, phê duyệt tờ trình, ký nháy dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Xem xét, ký phê duyệt quyết định giao đất, cho thuê đất Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân huyện
Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 14	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày	09 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 19	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 20	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
20 Bước			30 ngày	30 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
2	Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	10 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, rà soát dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất, ký nháy; trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xem xét, ký ban hành Văn bản giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến Văn thư; Ký số và ban hành văn bản điện tử và văn bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ, xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 12	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	10 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
14 bước			30 ngày	30 ngày	
3	Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	10 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ - Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra thực địa				
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày	02 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký
Bước 5	Ký xác nhận hồ sơ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện
Bước 6	Dự thảo Tờ trình, dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cho phép giao đất, cho thuê đất; Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	001 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ký, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Phòng Tài nguyên và Môi trường in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 14	Kiểm tra, ký phê duyệt tờ trình cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, kiểm tra dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 16	Tổ chức giao đất ngoài thực địa, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày	09 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức. - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 18	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
18 bước			30 ngày	30 ngày	

Quy trình liên thông số: 09

THỦ TỤC GIAO ĐẤT Ồ CÓ THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT KHÔNG THÔNG QUA ĐẤU GIÁ, KHÔNG ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN DỰ ÁN CÓ SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI CÁ NHÂN LÀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, CÁN BỘ, SĨ QUAN TẠI NGŨ, QUÂN NHÂN CHUYÊN NGHIỆP, CÔNG CHỨC QUỐC PHÒNG, CÔNG NHÂN VÀ CÁN BỘ QUỐC PHÒNG, SĨ QUAN, HẠ SĨ QUAN, CÔNG NHÂN CÔNG AN, NGƯỜI LÀM CÔNG TÁC CƠ YẾU VÀ NGƯỜI LÀM CÔNG TÁC KHÁC TRONG TỔ CHỨC CƠ YẾU HƯỞNG LƯƠNG TỪ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC MÀ CHƯA ĐƯỢC GIAO ĐẤT Ồ, NHÀ Ồ; GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN Y TẾ ĐANG CÔNG TÁC TẠI CÁC XÃ BIÊN GIỚI, HẢI ĐẢO THUỘC VÙNG CÓ ĐIỀU KIỆN KINH TẾ - XÃ HỘI KHÓ KHĂN, VÙNG CÓ ĐIỀU KIỆN KINH TẾ - XÃ HỘI ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN NHƯNG CHƯA CÓ ĐẤT Ồ, NHÀ Ồ TẠI NƠI CÔNG TÁC HOẶC CHƯA ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ VỀ NHÀ Ồ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ NHÀ Ồ; CÁ NHÂN THƯỜNG TRÚ TẠI XÃ MÀ KHÔNG CÓ ĐẤT Ồ VÀ CHƯA ĐƯỢC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT Ồ HOẶC CHƯA ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ VỀ NHÀ Ồ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ NHÀ Ồ; CÁ NHÂN THƯỜNG TRÚ TẠI THỊ TRẤN THUỘC VÙNG CÓ ĐIỀU KIỆN KINH TẾ - XÃ HỘI KHÓ KHĂN, VÙNG CÓ ĐIỀU KIỆN KINH TẾ - XÃ HỘI ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN MÀ KHÔNG CÓ ĐẤT Ồ VÀ CHƯA ĐƯỢC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT Ồ

9.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 85 ngày

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Phân công Công chức địa chính thực hiện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất kể từ ngày kết thúc thời gian nộp đơn xin giao đất. Thành phần xét duyệt: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, đại diện Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, MTTQ; Đoàn thanh niên, công chức làm công tác tư pháp, công chức làm công tác địa chính, người đứng đầu cộng đồng dân cư tại nơi thường	Công chức địa chính cấp xã thực hiện	30 ngày	30 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
	trú của người có đơn xin giao đất				
Bước 4	<p>Rà soát kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì lập hồ sơ theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. - Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất - Nếu không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do. 	Công chức địa chính cấp xã thực hiện	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường trực tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường trực tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 6	Phân công Công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Tham mưu công văn giao Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày	15 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
	không hợp lệ				
Bước 8	Ký công văn giao Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)
Bước 11	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; soạn thảo Tờ trình của Phòng trình Ủy ban nhân dân cấp huyện và dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện để quyết định giao đất, cho thuê đất theo quy định; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Duyệt nội dung Tờ trình, dự thảo Quyết định ký tắt văn bản chuyển Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	03 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Phát hành văn bản, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 15	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không quy định	Không quy định	Cơ quan thuế
Bước 17	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không quy định	Không quy định	Người sử dụng đất
Bước 18	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không quy định	Không quy định	Cơ quan thuế
Bước 19	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai viết và in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày	04 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 20	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 21	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 22	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 23	Tổ chức giao đất ngoài thực địa	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính		01 ngày	01 ngày	
	Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất		01 ngày	01 ngày	
Bước 24	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa)	01 ngày	01 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa)

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
	(nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	của Ủy ban nhân dân cấp huyện			của Ủy ban nhân dân cấp huyện
24 Bước			85 ngày	85 ngày	

9.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 95 ngày

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Phân công Công chức địa chính thực hiện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất kể từ ngày kết thúc thời gian nộp đơn xin giao đất. Thành phần xét duyệt: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy	Công chức địa chính cấp xã thực hiện	30 ngày	30 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
	ban nhân dân cấp xã, đại diện Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, MTTQ; Đoàn thanh niên, công chức làm công tác tư pháp, công chức làm công tác địa chính, người đứng đầu cộng đồng dân cư tại nơi thường trú của người có đơn xin giao đất				
Bước 4	Rà soát kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì lập hồ sơ theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. - Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất - Nếu không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do.	Công chức địa chính cấp xã thực hiện	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
Bước 5	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường trực tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường trực tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 6	Phân công Công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Tham mưu công văn giao Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)	15 ngày	15 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 8	Ký công văn giao Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	Kiểm tra thực địa	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường (Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Ủy ban nhân dân cấp xã)
Bước 11	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; soạn thảo Tờ trình của Phòng trình Ủy ban nhân dân cấp huyện và dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện để quyết định giao đất, cho thuê đất theo quy định; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Duyệt nội dung Tờ trình, dự thảo Quyết định ký tắt văn bản chuyên Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Ký quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	03 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Phát hành văn bản, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 15	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển thông tin cho Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 16	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không quy định	Không quy định	Cơ quan thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 17	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không quy định	Không quy định	Người sử dụng đất
Bước 18	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không quy định	Không quy định	Cơ quan thuế
Bước 19	Sau khi người được giao đất nộp tiền sử dụng đất Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai viết và in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chuyển cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 20	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 21	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 22	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	03 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 23	Tổ chức giao đất ngoài thực địa	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính		01 ngày	01 ngày	
	Chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất		01 ngày	01 ngày	
Bước 24	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả bản số: Gửi bản điện tử (được ký số) qua địa chỉ thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản... cho người dân, doanh nghiệp và tổ chức - Trả kết quả bằng bản giấy: Qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc qua Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
24 Bước			95 ngày	95 ngày	

Quy trình liên thông số: 10

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT LẦN ĐẦU ĐỐI VỚI CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CỬ, HỘ GIA ĐÌNH ĐANG SỬ DỤNG ĐẤT

10.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho cán bộ thụ lý hồ sơ	Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 3	<p>Cán bộ thụ lý hồ sơ thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ, gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai xác nhận đất sử dụng ổn định, xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn, quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ 	Ủy ban nhân dân cấp xã	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai các nội dung xác nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 06/ĐK Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 tại trụ sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) 	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 trình cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện 	Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trình của Ủy ban nhân dân cấp xã, phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Giải quyết hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính; đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính đó, trường hợp hồ sơ chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
	thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính				
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính theo đề nghị của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, thành phố, người sử dụng đất phải trả chi phí theo quy định	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng đối với trường hợp phải xin phép xây dựng quy định tại khoản 3 Điều 148, khoản 3 Điều 149 của Luật Đất đai thì gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó. Trong thời hạn không quá 03 ngày cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất				
Bước 7.1	Trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
	101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (<i>bỏ qua Bước 8, 9, 10, 11</i>)				
Bước 7.2	Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xác định nghĩa vụ tài chính, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận; Trường hợp thuê đất thì trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký quyết định cho thuê đất, ký Giấy chứng nhận; thực hiện ký hợp đồng thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận, ký quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Chuyển Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
		Đăng ký đất đai			Đăng ký đất đai
Bước 13	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
13 Bước	<i>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)</i>			23 ngày làm việc (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 03 ngày làm việc)	

10.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
	hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.	cấp huyện			cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho cán bộ thụ lý hồ sơ	Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ, gồm: - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai xác nhận đất sử dụng ổn định, xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn, quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ	Ủy ban nhân dân cấp xã	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
	- Niêm yết công khai các nội dung xác nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 06/ĐK Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 tại trụ sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có)	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã
	- Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 trình cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trình của Ủy ban nhân dân cấp xã, phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 5	Giải quyết hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính; đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để kiểm tra mảnh trích đo bản đồ địa chính đó, trường hợp hồ sơ chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính theo đề nghị của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, thành phố, người sử dụng đất phải trả chi phí theo quy định	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng đối với trường hợp phải xin phép xây dựng quy định tại khoản 3 Điều 148, khoản 3 Điều 149 của Luật Đất đai thì gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó. Trong thời hạn không quá 03 ngày cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất				
Bước 7.1	Trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (<i>bỏ qua Bước 8, 9, 10, 11</i>)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7.2	Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Xác định nghĩa vụ tài chính, xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận; Trường hợp thuê đất thì trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký quyết định cho thuê đất, ký Giấy chứng nhận; thực hiện ký hợp đồng thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Bộ phận giải quyết
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận, ký quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Chuyển Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 13	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
13 Bước	<i>(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận)</i>				33 ngày làm việc (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 30 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 03 ngày làm việc)

**THỦ TỤC XÁC ĐỊNH LẠI DIỆN TÍCH ĐẤT Ở
CỦA HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TRƯỚC NGÀY 01 THÁNG 7 NĂM 2004**

11.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 20 ngày

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu, Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	07 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Khai thác, cung cấp hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, soạn tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Ký tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
09 Bước			20 ngày	20 ngày	

11.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 30 ngày

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu, Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	14 ngày	14 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Khai thác, cung cấp hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, soạn tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Ký tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	03 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 8	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Trả kết quả (thu phí, lệ phí)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
09 Bước			30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN DO BỊ MẤT

12.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn: 10 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <p>- Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố giải quyết</i>); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Qua dịch vụ <i>Bưu chính công ích</i>; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phân công giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<p><i>* Trường hợp mất giấy chứng nhận:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ - Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin về việc mất giấy chứng nhận đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai. 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<p><i>* Trường hợp mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP có hiệu lực thi hành:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ - Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: viết giấy chứng nhận mới; hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt. 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	<p>* Trường hợp mất giấy chứng nhận đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư (nếu mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp thì bỏ qua bước 4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	Ủy ban nhân dân cấp xã/Đài phát thanh, truyền hình địa phương	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã/Đài phát thanh, truyền hình địa phương
Bước 5	<p>* * Trường hợp mất giấy chứng nhận đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư (nếu mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp thì bỏ qua bước 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp tiếp nhận phản ánh không đủ điều kiện cấp lại giấy chứng nhận trong thời gian niêm yết công khai thì lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất - Trường hợp không tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai thì: <ul style="list-style-type: none"> + Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp + Viết giấy chứng nhận mới + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt. 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo đơn vị	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	

**12.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn:
20 ngày làm việc**

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận 1.1. Tiếp nhận trực tiếp: - Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố giải quyết</i>); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) 1.2. Qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện</p>
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phân công giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	<p><i>* Trường hợp mất giấy chứng nhận:</i> - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho người sử dụng</p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	8.5 ngày làm việc	8.5 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<p>đất hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyên thông tin về việc mất giấy chứng nhận đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai.</p> <p><i>* Trường hợp mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP có hiệu lực thi hành:</i></p> <p>- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: viết giấy chứng nhận mới; hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt.</p>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	13.5 ngày làm việc	13.5 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	<p><i>* Trường hợp mất giấy chứng nhận đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư (nếu mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp thì bỏ qua bước 4):</i></p> <p>- Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã/Đài phát thanh, truyền hình địa phương	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp xã/Đài phát thanh, truyền hình địa phương

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	<p>* Trường hợp mất giấy chứng nhận đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư (nếu mất trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp thì bỏ qua bước 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp tiếp nhận phản ánh không đủ điều kiện cấp lại giấy chứng nhận trong thời gian niêm yết công khai thì lập phiếu ý kiến thẩm định chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo cho người sử dụng đất - Trường hợp không tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai thì: Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp; viết giấy chứng nhận mới; hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt. 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát lại toàn bộ hồ sơ - Ký xác nhận nội dung biên động vào giấy chứng nhận đã cấp, ký giấy chứng nhận mới (nếu có), chuyển hồ sơ cho Cán bộ sao lưu, trả kết quả 	Lãnh đạo đơn vị	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đính kèm file trả kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. - Chuyển Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ Văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả (<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xác nhận kết quả trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh</i>) - Thông báo kết quả cho người sử dụng đất. - Trả kết quả cho người sử dụng đất (trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích) - Thu phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp giấy chứng nhận (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
09 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có)</i>		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

THỦ TỤC ĐÍNH CHÍNH GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ CẤP LẦN ĐẦU CÓ SAI SÓT

13.1. Đối với các khu vực không phải là xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 10 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận 1.1. Tiếp nhận trực tiếp: - Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố giải quyết</i>); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>) 1.2. Qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p>
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho Cán bộ thụ lý hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	Trường hợp cơ quan có thẩm quyền quy định tại Điều 136 của Luật Đất đai phát hiện Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót thì thông báo cho người được cấp Giấy chứng nhận và đề nghị nộp lại bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp để thực hiện đính chính	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Bước 4	<i>Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót thì cơ quan có chức năng quản lý đất đai thực hiện:</i>				
Bước 4.1	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tài nguyên và Môi trường)
Bước 4.2	Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tài nguyên và Môi trường)	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tài nguyên và Môi trường)
Bước 4.3	Trình cơ quan có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 136 của Luật Đất đai xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 4.4	Ký đính chính trên giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp mới giấy chứng nhận	Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 4.5	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	<i>Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện:</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5.1	Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5.2	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	- Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, gắn kết quả giải quyết TTHC lên hệ thống một cửa điện tử theo mã hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận Một cửa	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho cá nhân sau khi đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)
7 Bước			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	

13.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 20 ngày làm việc

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>1. Tiếp nhận</p> <p>1.1. Tiếp nhận trực tiếp:</p> <p>- Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư: Thừa đất có địa chỉ tại thành phố Tuyên Quang nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố giải quyết</i>); các địa bàn còn lại nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết</i>)</p> <p>1.2. Qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến: Sau khi tiếp nhận, bàn giao lại hồ sơ cho các cơ quan theo mục 1.1 bước này</p> <p>2. Nội dung thực hiện: Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ đã đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện</p> <p>- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p>	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện</p> <p>- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)</p>
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho Cán bộ thụ lý hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	Trường hợp cơ quan có thẩm quyền quy định tại Điều 136 của Luật Đất đai phát hiện Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót thì thông báo cho người được cấp Giấy chứng nhận và đề nghị nộp lại bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp để thực hiện đính chính	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Bước 4	<i>Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót thì cơ quan có chức năng quản lý đất đai thực hiện:</i>	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4.1	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tài nguyên và Môi trường)
Bước 4.2	Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tài nguyên và Môi trường)	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Phòng Tài nguyên và Môi trường)
Bước 4.3	Trình cơ quan có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 136 của Luật Đất đai xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 4.4	Ký đính chính trên giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp mới giấy chứng nhận	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 4.5	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	<i>Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện:</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5.1	Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5.2	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, gắn kết quả giải quyết TTHC lên hệ thống một cửa điện tử theo mã hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận Một cửa 	Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho cá nhân sau khi đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) 	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)
07 Bước			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

THỦ TỤC THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ CẤP KHÔNG ĐÚNG QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT ĐẤT ĐAI DO NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT PHÁT HIỆN VÀ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SAU KHI THU HỒI

14.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu: 25 ngày làm việc				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường (hồ phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận); hoàn thiện hồ sơ trình thu hồi Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Kiểm tra lại hồ sơ và Tờ trình của đơn vị hoặc ký nháy văn bản trường hợp trình Ủy ban nhân dân cấp huyện thu hồi Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Ban hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận mới (trình tự thủ tục theo thủ tục cấp Giấy chứng nhận lần đầu)	Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Theo quy trình cấp Giấy chứng nhận lần đầu	Theo quy trình cấp Giấy chứng nhận lần đầu	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 Bước			25 ngày làm việc	23 ngày làm việc	
2	Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất: 23 ngày làm việc				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ phụ trách lĩnh vực giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Thủ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận mới (trình tự thủ tục theo thủ tục cấp Giấy chứng nhận do đăng ký biến động)		Thời gian theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP (không tính vào thời gian thực hiện thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận)		
Bước 6	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
07 Bước			23 ngày làm việc	23 ngày làm việc	

14.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu: 35 ngày làm việc				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai (hồ sơ của cá nhân chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công cán bộ công chức thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận); hoàn thiện hồ sơ trình thu hồi Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	25 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Kiểm tra lại hồ sơ và Tờ trình của đơn vị hoặc ký nháy văn bản trường hợp trình Ủy ban nhân dân cấp huyện thu hồi Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Ban hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận mới (trình tự thủ tục theo thủ tục cấp Giấy chứng nhận lần đầu)	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Theo quy trình cấp Giấy chứng nhận	Theo quy trình cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường

			lần đầu	lần đầu	
Bước 8	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
09 Bước			35 ngày làm việc	35 ngày làm việc	
2	Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất: 33 ngày làm việc				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, đối chiếu các quy định, giấy tờ có liên quan để thực hiện thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các nội dung liên quan trình lãnh đạo ký duyệt)	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	25 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận mới (trình tự thủ tục theo thủ tục cấp Giấy chứng nhận do đăng ký biến động)		Thời gian theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP (không tính vào thời gian thực hiện thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận)		
Bước 6	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện
07 Bước			33 ngày làm việc	33 ngày làm việc	

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP TẶNG CHO QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT CHO NHÀ NƯỚC HOẶC CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ HOẶC MỞ RỘNG ĐƯỜNG GIAO THÔNG

15.1. Đối với các xã không phải là xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất. - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai + Trường hợp hồ sơ thiếu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì in Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ 	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
Bước 2	<p><i>* Đối với trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:</i> Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
	<p><i>* Đối với trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:</i> Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
Bước 3	<p><i>* Đối với trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý 	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	<p><i>* Đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện: Tổ chức thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất - Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất 	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện; Người sử dụng đất	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) - Chuyển kết quả đến Ủy ban nhân dân xã nơi có đất; chuyển thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định 	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai/ Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Trả kết quả cho người sử dụng đất	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
5 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	

15.2. Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ. - Tiếp nhận trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất. - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai + Trường hợp hồ sơ thiếu thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì in Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
Bước 2	<i>* Đối với trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:</i> Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
	<i>* Đối với trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:</i> Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
Bước 3	<i>* Đối với trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:</i> - Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
	<i>* Đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận:</i> - Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện: Tổ chức thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện; Người sử dụng đất	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất				
Bước 4	- Thực hiện sao lưu hồ sơ, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) - Chuyển kết quả đến Ủy ban nhân dân xã nơi có đất; chuyển thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho cán bộ văn thư (hoặc kiêm công tác văn thư) sao lưu, đóng dấu gửi theo quy định	Cán bộ Văn phòng Đăng ký đất đai/ Cán bộ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Trả kết quả cho người sử dụng đất	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất
5 bước	<i>Thời gian này chỉ tính thời gian từ khi Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ hợp lệ; không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian luân chuyển hồ sơ; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định (nếu có).</i>		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	

**THỦ TỤC GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT KHI HẾT THỜI HẠN
SỬ DỤNG ĐẤT MÀ NGƯỜI XIN GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT LÀ CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**

16.1. Đối với các khu vực không phải là xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/4 ngày	1/4 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Tham mưu công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6,5 ngày	6,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký công văn đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. Hoặc ký Công văn hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Phòng Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra Tờ trình, ký duyệt tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất				
Bước 14	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 15	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
15 Bước	<i>(Không bao gồm Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất).</i>		20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Tham mưu công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày	06 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. Hoặc ký Công văn hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Phòng Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra Tờ trình, ký duyệt tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	<p>Cơ quan có chức năng quản lý đất đai trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất.</p> <p>Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 11	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho người sử dụng đất.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
11 Bước			20 ngày	20 ngày	
3	Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	<p>Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến)</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Tham mưu công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày	06 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. Hoặc ký Công văn hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Phòng Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra Tờ trình, ký duyệt tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/4 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Tổ chức xác định giá đất cụ thể; tham mưu tờ trình phê duyệt giá đất cụ thể	Ban Quản lý xác định giá đất cụ thể; Hội đồng thẩm định giá đất cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ban Quản lý xác định giá đất cụ thể; Hội đồng thẩm định giá đất cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 12	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất. Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường/ Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường/ Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 15	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho người sử dụng đất.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
16 Bước			20 ngày	20 ngày	

16.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Tham mưu công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	10 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký công văn đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. Hoặc ký Công văn hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Phòng Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày	1,5 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra Tờ trình, ký duyệt tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan thuế
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất. Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 14	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 15	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
15 Bước			30 ngày	30 ngày	
2	Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Tham mưu công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 ngày	12 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. Hoặc ký Công văn hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Phòng Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra Tờ trình, ký duyệt tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân cấp huyện	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất. Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 10	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho người sử dụng đất.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
11 Bước			30 ngày	30 ngày	
3	Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Tham mưu công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	10 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký công văn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. Hoặc ký Công văn hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	05 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Phòng Tài nguyên và Môi trường đề nghị gia hạn sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Kiểm tra Tờ trình, ký duyệt tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày	10 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Tổ chức xác định giá đất cụ thể; tham mưu tờ trình phê duyệt giá đất cụ thể	Ban Quản lý xác định giá đất cụ thể; Hội đồng thẩm định giá đất cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ban Quản lý xác định giá đất cụ thể; Hội đồng thẩm định giá đất cấp huyện
Bước 10	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 12	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 13	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Phòng Tài nguyên và Môi trường/Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất.				
Bước 15	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	1/2 ngày	1/2 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho người sử dụng đất.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
16 Bước			30 ngày	30 ngày	

**THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH THỜI HẠN SỬ DỤNG ĐẤT
CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**

17.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Tham mưu Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Trường hợp có trích lục bản đồ địa chính: Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày	06 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	- Kiểm tra Tờ trình - Ký duyệt Tờ trình chuyển lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phát hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Lập Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (Theo mẫu) trình Lãnh đạo phòng ký duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 14	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 15	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 16	Viết và in Giấy chứng nhận; Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 18	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ra Bộ phận Một cửa trả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
18 Bước			20 ngày	20 ngày	
2	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Tham mưu Công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký công văn đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Trường hợp có trích lục bản đồ địa chính: Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	04 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Kiểm tra Tờ trình, ký duyệt Tờ trình chuyển lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phát hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Viết và in Giấy chứng nhận; Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường; Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ra Bộ phận Một cửa trả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
14 Bước			20 ngày	20 ngày	
3	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 20 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Tham mưu Công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký công văn đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Trường hợp có trích lục bản đồ địa chính: Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Kiểm tra Tờ trình. Ký duyệt Tờ trình chuyển lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phát hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. của Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 12	Tham mưu tổ chức xác định giá đất cụ thể; tham mưu tờ trình, dự thảo quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Công chức Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 13	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 16	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 17	Viết và in Giấy chứng nhận; Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 19	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ra Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
19 Bước			20 ngày	20 ngày	

17.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Tham mưu Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Trường hợp có trích lục bản đồ địa chính: Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày	09 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	- Kiểm tra Tờ trình - Ký duyệt Tờ trình chuyển lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phát hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 11	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Lập Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (Theo mẫu) trình Lãnh đạo phòng ký duyệt	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 13	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 14	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 15	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 16	Viết và in Giấy chứng nhận; Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 18	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ra Bộ phận Một cửa trả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
18 Bước			30 ngày	30 ngày	
2	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3	Tham mưu Công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký công văn đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Trường hợp có trích lục bản đồ địa chính: Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày	09 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Kiểm tra Tờ trình, ký duyệt Tờ trình chuyển lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phát hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 12	Viết và in Giấy chứng nhận; Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường; Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ra Bộ phận Một cửa trả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
14 Bước			30 ngày	30 ngày	
3	Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể: 30 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Tham mưu Công văn giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Ký công văn đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai bằng Công văn, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày	03 ngày	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 6	Trường hợp đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: Tham mưu Công văn hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Trường hợp có trích lục bản đồ địa chính: Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày	09 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Kiểm tra Tờ trình. Ký duyệt Tờ trình chuyển lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 10	Phát hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. của Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	Lãnh đạo phòng phân công công chức thực hiện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 12	Tham mưu tổ chức xác định giá đất cụ thể; tham mưu tờ trình, dự thảo quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Công chức Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 13	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 14	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Người sử dụng đất
Bước 16	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan Thuế	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Cơ quan Thuế
Bước 17	Viết và in Giấy chứng nhận; Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 18	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 19	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ra Bộ phận Một cửa để trả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
19 Bước			30 ngày	30 ngày	

THỦ TỤC SỬ DỤNG ĐẤT KẾT HỢP ĐA MỤC ĐÍCH MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG LÀ CÁ NHÂN

18.1. Đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trường hợp hồ sơ đăng ký sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 15 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Phân công chuyển Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức được phân công xử lý hồ sơ rà soát, kiểm tra hồ sơ	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp	Phòng Tài nguyên và Môi trường và các phòng liên quan	05 ngày	05 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường và các phòng liên quan
Bước 5	Rà soát kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo Công văn trình Ủy ban nhân dân cấp huyện và dự thảo Văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp huyện chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt. - Nếu không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Phê duyệt, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Ký duyệt Văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 8	Ký số và gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày	1/2 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
09 bước			15 ngày	15 ngày	
2	Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 07 ngày làm việc				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bru chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Rà soát kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo Công văn trình Ủy ban nhân dân cấp huyện và dự thảo Văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp huyện chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt. - Nếu không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Phê duyệt, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC Văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 6	Ký số và gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
07 Bước			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	

18.2. Đối với các khu vực là các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
1	Trường hợp hồ sơ đăng ký sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 25 ngày				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Bưu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Phân công chuyển Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	01 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức được phân công xử lý hồ sơ rà soát, kiểm tra hồ sơ	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp	Phòng Tài nguyên và Môi trường và các phòng liên quan	08 ngày	08 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường và các phòng liên quan
Bước 5	Rà soát kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo Công văn trình Ủy ban nhân dân cấp huyện và dự thảo Văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp huyện chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt. - Nếu không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày	06 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Phê duyệt, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	02 ngày	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Ký duyệt Văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày	02 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Ký số và gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	01 ngày	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
09 bước			25 ngày	25 ngày	
2	Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 17 ngày làm việc				
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp; qua dịch vụ Buu chính công ích; trực tuyến) + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Rà soát kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo Công văn trình Ủy ban nhân dân cấp huyện và dự thảo Văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp huyện chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; chuyển lãnh đạo Phòng xét duyệt. Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	Phê duyệt, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Phòng Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC Văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện

Các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 6	Ký số và gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Bước 7	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) của Ủy ban nhân dân cấp huyện
07 Bước			17 ngày làm việc	17 ngày làm việc	